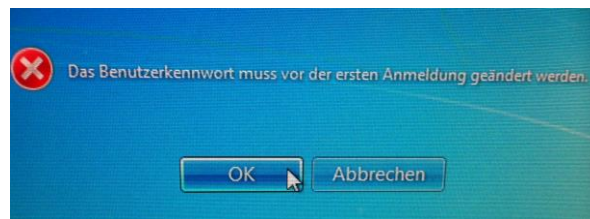




Benutzeranlegung am EDV Netz BS Linz 8

Benutzername : Nachname.Vorname
 (Vorname, 3 Buchstaben des Vornamens! Achtung bei **Manfred**, **Manuel** nur **Man1**)
 Kennwort : 1234



Bitte wähle ein für Dich **einfaches, nachvollziehbares** Kennwort!!



Moodle - Anmeldung

Gib den Link <https://www4.lernplattform.schule.at/berufsschulelinz8> direkt in die Adresszeile eingeben (nicht in die Suchmaschine).

Du benötigst zum Anmelden:

1. eine gültige E Mailadresse
2. einen Anmeldenamen - kann frei gewählt werden -
Vorschlag: **vornamenachname** klein und

zusammengeschrieben!

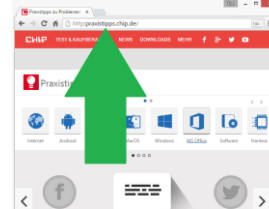
Mein Anmeldeame: _____

3. Ein Kennwort muss folgenden Regeln aufweisen:

mind.8 Zeichen; mind.1 Ziffer;1 Kleinbuchstabe;1 Großbuchstabe;1 Sonderzeichen (z.B. \$,#)

Bitte wähle ein für Dich leicht **nachvollziehbares** Kennwort aus!!

Suche den entsprechenden Kurs z.B.: 2 Klasse IGT 2010 und melde Dich an.



Es erscheint folgendes Ansichtsfenster:



Wähle **unbedingt** „Neuen Zugang anlegen“

<p>Zur Nutzung ist ein Login notwendig</p> <p>Geben Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein (Cookies müssen in Ihrem Browser aktiviert sein!) ?</p> <p>Ungültige Anmeldeinformationen, bitte versuchen Sie es erneut!</p> <p>Anmeldeame <input type="text"/></p> <p>Kennwort <input type="password"/> <input type="button" value="Login"/></p> <hr/> <p>Einige Kurse sind für Gäste zugelassen</p> <p><input type="button" value="Als Gast anmelden"/></p> <hr/> <p>Anmeldeame oder Kennwort vergessen?</p> <p><input type="button" value="Ja, bitte beim Login helfen"/></p>	<p>Sind Sie das erste Mal auf dieser Website? Bitte registrieren Sie sich:</p> <p>Guten Tag! Um an den verschiedenen Kursen teilnehmen zu können, müssen Sie sich einen Nutzerzugang für diese Website anlegen. Für einige Kurse könnte zusätzlich ein Zugangsschlüssel notwendig sein.</p> <p>Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Füllen Sie das Formular Neuer Zugang mit Ihren Angaben aus. 2. Sie erhalten umgehend eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. 3. Lesen Sie diese E-Mail genau und klicken Sie den darin enthaltenen Link an. 4. Ihr Zugang wird auf diese Weise bestätigt und Sie werden automatisch mit Ihren zuvor angegebenen Zugangsdaten auf der Startseite eingeloggt. 5. Jetzt wählen Sie bitte den Kurs aus, an dem Sie teilnehmen möchten. 6. Für einige Kurse ist ein Zugangsschlüssel notwendig. Benutzen Sie dazu bitte den Zugangsschlüssel, den Ihnen Ihre Trainer/in mitgeteilt hat. Mit diesem Zugangsschlüssel können Sie sich in den entsprechenden Kurs einschreiben. 7. Nun haben Sie einen Nutzerzugang zur Website. Zukünftig müssen Sie jedes Mal den bei Ihrer Registrierung gewählten Anmeldenamen und das Kennwort (im Login-Block auf dieser Seite) eingeben, um sich einzuloggen und Zugang zu den verschiedenen Kursen zu erhalten. <p><input type="button" value="Neuen Zugang anlegen?"/></p>
---	--

Info: anfänglich ist der Kurs auch mit Gastzugang - - zugänglich!

Gastzugangsschlüssel - siehe unten!

Bei der Ersten Registrierung verwende den Button

Einschreibschlüsse - siehe unten!



Alles ausfüllen und anschließend Button **„Meinen neuen Zugang anlegen (Registrieren)“** wählen.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

„Weiter“ bestätigen, du erhältst ein Bestätigungsmail mit dem Einstiegslink zu edumoodle.

Guten Tag

Wir freuen uns, dass Sie sich im Lernmanagementsystem Moodle „edumoodle fulname“ angemeldet haben. Wir haben bei uns eine Nutzerregistrierung erhalten, bei der Ihre E-Mailadresse eingetragen wurde. Wenn dies richtig ist, bestätigen Sie bitte die Anmeldung über den folgenden Link

<http://www4.lernplattform.schule.at/berufsschulelinz8/user/view.php?>

Bestätige den Link und schreibe Dich im jeweiligen Kurs mit dem **Einschreibeschlüssel** ein.

Einschreibeschüssel: IGT: _____ AMA: _____

Gastzugang: IGT: _____ AMA: _____

MJ 15/2 Datum: _____ Klasse: _____ Name: _____



Dateien am Schulnetz Drucken

Bitte beachte, dass Du unter Datei Drucken mehrere auswählbare Drucker zur Verfügung hast



PRT FINE an SRV-01 ist standardmäßig eingestellt und ist ein „virtueller Drucker“ (die gewählte Datei wird dir am Bildschirm zuerst angezeigt ⇒ so wie Du sie hier siehst wird sie gedruckt)

Wähle unbedingt den Drucker PRT GANG an SRV-01 im EG befindet!!

welcher sich

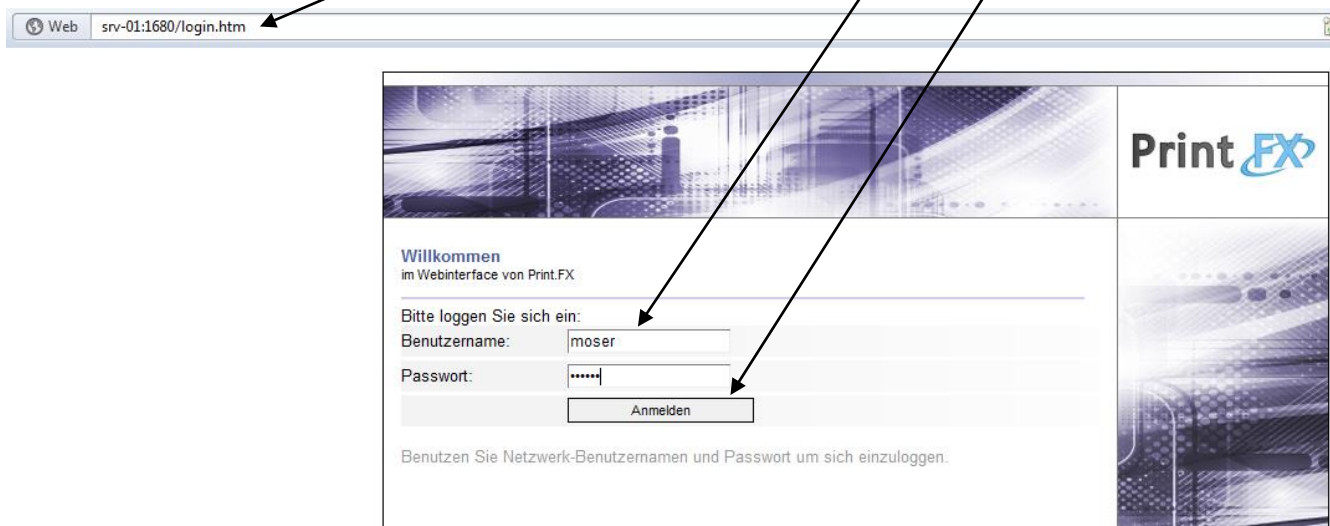




Druckerguthaben kontrollieren - aufladen

Öffne am Schulnetz den Browser (Opera).

Gib in die Befehlszeile folgendes ein: srv-01:1680 und melde dich wie im Schulnetz an (siehe Benutzeranlegen - name.vor)



Dein aktueller Kontostand wird angezeigt.

Druckauftrag	Datum	Drucke	Preis
Microsoft Word - 2 MM Volumenstromberechnung	21.11.2013 09:10:11	1	0,03
Volumenstrombest.cdr	21.11.2013 08:20:59	1	0,03
~dsC93D7D9E46FB9CEFFBD79ABB7820C38F.PDF	20.11.2013 16:18:27	1	0,03
~dsE11F2CD24A0D4F9ACB4EEC8E7A64F108.PDF	20.11.2013 16:17:53	1	0,03
E:13 Klasse\PM Lüfter\Projektel\Schiernmayr\1Schüleru	19.11.2013 11:05:49	1	0,03

Wenn Dein Guthaben aufgebraucht ist muss in der Verwaltung ein neues gekauft und unter „Wertkarte buchen“ aufgebucht werden.